

QUY CHẾ

LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số: 1174/QĐ-GDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2023 của PGDĐT huyện Núi Thành, về việc bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường đối với trường THCS Chu Văn An nhiệm kỳ 2020-2025;

Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH, ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2024-2025.

Công văn số: 183/PGDĐT ngày 06/09/2024 của Phòng GDĐT V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Căn cứ nghị quyết số: 03/NQ-CVA ngày 04/9/2024 của Hội đồng trường, trường THCS Chu Văn An;

Để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng trường theo quy định của Điều lệ trường Trung học, Hội đồng trường trường THCS Chu Văn An ban hành Quy chế làm việc năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng trường.

Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, dân chủ, thiểu số phục tùng đa số.

Nghị quyết hội đồng thông qua có hiệu lực khi được hai phần ba số thành viên dự họp nhất trí.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện các Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường. Khi Hiệu trưởng không nhất trí với Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng, phải báo cáo kịp thời xin ý kiến của phòng Giáo dục - Đào tạo. Trong khi chờ ý kiến của cấp trên vẫn phải thực hiện theo Nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường.

Các thành viên hội đồng trường được quyền bàn bạc, thảo luận biểu quyết, chất vấn các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của hội đồng.

II. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng .

- Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch đầu tư và phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học.
- Quyết nghị về tổ chức, nhân sự, tài chính, tài sản của nhà trường; giới thiệu người đề bổ nhiệm để làm Hiệu trưởng theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Giám sát các hoạt động của nhà trường, giám sát việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

III. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên hội đồng.

1. Đồng chí: Trương Thanh Tuấn – Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường.

2. Đồng chí: Trần Thị Thanh Thu – Thư ký hội đồng – Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình hội đồng phê duyệt.

3. Đồng chí: Nguyễn Thị Nghĩa – Phó Hiệu trưởng - CTCĐCS chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường; Chịu trách nhiệm động viên CB-CC-VC thực hiện và tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

4. Đồng chí: Đoàn Thị Kim Huệ và Phan Thị Trâm - Tổ trưởng chuyên môn –Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối khoa học tự nhiên và những vấn đề liên quan khác.

5. Đồng chí: Đặng Thị Hoài Phương và Đinh Thị Ái Vân - Tổ trưởng chuyên môn –Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học khối khoa học xã hội và những vấn đề liên quan khác.

6. Đồng chí: Nguyễn Thị Tuyền - Nhân viên - Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu, theo dõi, báo cáo kinh phí thực hiện của đơn vị nhằm phục vụ cho các kỳ họp hội đồng của hội đồng trường.

7. Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Phụng - Tổ trưởng Văn phòng- Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm cập nhật số liệu, in ấn tài liệu phục vụ cho các kỳ họp hội đồng của hội đồng trường.

8. Đồng chí: Đinh Thị Ái Vân - Tổng phụ trách đội TNTP Hồ Chí Minh và đồng chí Nguyễn Thị Diệu Phú - Bí thư Chi đoàn - Thành viên hội đồng - Chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng về công tác Đội trong trường học, về công tác Đoàn trong trường học và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách

9. Đồng chí: Doãn Thị Hồng - PCT UBND xã; Chị: Nguyễn Thị Sương Thảo - TB ĐDCMHS; Em: Thi Nguyễn Đan Khoa- Lớp 6/1- ĐDHS- Thành viên Hội đồng trường: Tham gia họp và góp ý một số nội dung liên quan đến các lĩnh vực giáo dục và học sinh của nhà trường.

IV. Chế độ sinh hoạt của hội đồng:

Hội đồng trường mỗi năm họp 3 lần. Khi có việc đột xuất hoặc hai phần ba thành viên hội đồng yêu cầu thì Chủ tịch hội đồng triệu tập kỳ họp bất thường.

Trước mỗi kỳ họp hội đồng các thành viên Hội đồng trường làm báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ của mình phục trách và các kiến nghị đề xuất của bản thân cũng như của giáo viên, nhân viên nhà trường. Được cung cấp tài liệu liên quan đến kỳ họp hội đồng trước để nghiên cứu thảo luận trong kỳ họp.

V. Hiệu lực của quy chế:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày được hội đồng trường thông nhất thông qua, trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì sửa đổi, bổ sung Hội đồng trường sẽ thảo luận và thống nhất sửa đổi, bổ sung theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (để B/C);
- Thành viên HĐT(để thực hiện);
- Lưu: HS.HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

Trương Thanh Tuấn
HIỆU TRƯỞNG